

Pastorační asistent pro farní katechezi				od:
pracovní náplň				do:
Titul, jméno, příjmení, adresa bydliště:				Datum narození:
Týdenní pracovní náplň <i>Uveďte pouze hodiny hrazené arcibiskupstvím</i>				
Den	Počet hodin (včetně přípravy)	Skupina	Místo setkání	Počet osob
Nepravidelná činnost během roku				
Činnost		Skupina	Počet hodin včetně přípravy	
Podpis pastoračního asistenta:			Potvrzuji, že tyto farní katecheze se konají v plné jednotě s místním duchovním správcem a s jeho doprovázením.	
.....			V Dne	
			Podpis duchovního správce (nebo děkana) a razítko	
			
Číslo kanonické mise:			Počet odpracovaných hodin celkem (vyplní zaměstnavatel)	
			za týden:.....hodin.	

Vysvětlivky:

Jmenování do funkce pastoračního asistenta pro katechezi:

- je vždy na dobu určitou, zpravidla od začátku školního roku (1. 9.) do konce školního roku (30. 6.). Pokud je tato pastorační činnost vykonávána jako hlavní zaměstnání je uzavírána na dobu jednoho roku (od 1. 9. do 31. 8.)
- podmínkou pro vystavení jmenovacího dekretu je udělení kanonické mise a předložení vyplněného formuláře „Pastorační asistent pro farní katechezi - pracovní náplň“
- Základ pracovního úvazku tvoří pravidelná pastorační činnost během jednotlivých týdnů školního roku. Ta se také vyplní do přiloženého formuláře, který musí obsahovat:
 - označení dne v týdnu, ve kterém probíhá katechetická služba
 - počet odpracovaných hodin (od-do) připadajících na den, kdy se katecheze uskutečňuje i s přípravou pro tuto katechezi (na jednu hodinu výuky se počítá 1 hodiny přípravy)
 - název skupiny (senioři, děti, maminky atd.)
 - místo, tzn. kde setkání probíhá
 - předpokládaný počet osob ve skupině, pro kterou vykonává katechetickou službu
 - do spodní části se vyplní další pastorační činnosti během školního roku, která se neděje pravidelně každý týden (pobožnosti, krátkodobá příprava na svátosti, víkendové pobyty atd). K těmto se doplní celkový čas, po který bude tato pastorační činnost vykonávána.

Vše potvrdí svým podpisem a razítkem duchovní správce farnosti, ve které probíhá tato pastorační činnost nebo děkan, pokud se to týká více farností v děkanátě.

Během školních prázdnin (u hlavního zaměstnání) pastorační asistent čerpá dovolenou, na kterou má nárok a ve zbývajících pracovních dnech koná jednorázové činnosti v délce svého pracovního úvazku.

Pastoračně-katechetické aktivity

Během školního roku:

- příprava na liturgii - zapojení dětí, mládeže popř. dospělých
- příprava a realizace májových pobožností, pobožností křížových cest, jiných pobožností - opět zapojení více osob do samotné realizace
- katecheze dospělých - rodin, seniorů, katecheze v domovech důchodců
- katecheze mládeže, dospívajících, maminek s dětmi nebo předškoláků
- volnočasová pravidelná farní činnost na schůzkách dětí, mládeže
- víkendové pobyty různých skupin z farnosti s připraveným programem

Během školních prázdnin:

- tábory pro děti - příprava na tábor, táborový pobyt, zhodnocení průběhu táborového pobytu;
- příprava na nový školní rok – organizace katecheze ve farnosti, nákup pomůcek, tvorba osnov, kontakt se školami, vytváření pomůcek, návštěva katechetického střediska atd.;
- Pořádání týdnů na faře pro děti během prázdnin.

Při tom: při plném úvazku se na jeden týden tábora počítají 2 pracovní týdny a jeden týden na přípravu. U zkrácených úvazků se tento čas poměrně prodlužuje.

Na přípravu na nový školní rok se počítá jeden týden.

Tuto prázdninovou činnost vyplní pastorační asistent a přiloží potvrzené duchovním správcem nejpozději do 15. 6. daného školního roku. Pokud tuto činnost v termínu nedodá, bude mu uděleno během prázdnin neplacené volno.

Upozornění: do náplně činnosti pastoračního asistenta se nezapočítávají práce na farní zahradě, ve farní domácnosti nebo administrativní práce v kanceláři.

Za plné a správné využití úvazku odpovídá kněz, který potvrzuje formulář pracovní náplně pastoračního asistenta.

Nárok na mzdu nevzniká automaticky, ale po vzájemné dohodě mezi arcibiskupstvím a farností popř. děkanátem a podle finančních možností ze strany arcibiskupství.